

УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника Управления
молодежной и семейной политики,
культуры и спорта Администрации
ЗАТО Северск



Ю.Ю. Михалева
2011 г.

УСТАВ

муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск Детский
оздоровительный лагерь «Восход»

городской округ ЗАТО Северск
Томской области

I. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск детский оздоровительный лагерь «Восход» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа согласно Постановлению Администрации ЗАТО Северск № 2990 от 08.12.2011

2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск детский оздоровительный лагерь «Восход».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»

3. Учредителем (Собственником) Учреждения является городской округ ЗАТО Северск Томской области (далее - Учредитель).

4. От имени городского округа ЗАТО Северск Томской области своими действиями осуществляет права и обязанности Учредителя (Собственника) Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск.

5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения оказания услуги оздоровительных лагерей круглогодичного действия.

6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

7. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

9. Городской округ ЗАТО Северск Томской области не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа ЗАТО Северск Томской области.

10. Учреждение вправе открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по решению Учредителя.

Создаваемые представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Их лицензирование, аттестация и государственная аккредитация осуществляются в установленном законом порядке.

11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

12. Место нахождения Учреждения: Томская область, г.Северск, ул.Ленина, 28, офис 70.

Почтовый адрес: 636035 г.Северск, а/я 429.

II. Основные цели и предмет деятельности учреждения

13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и

целями деятельности, определенными федеральными законами, законами Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, физической культуры и спорта.

14. Предметом деятельности Учреждения является: Организация отдыха детей в загородных лагерях круглогодичного действия.

15. Основной целью деятельности Учреждения является: Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи.

16. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды экономической деятельности, являющиеся основными видами деятельности:

1) деятельность детских лагерей на время каникул.

17. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

19. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Перечень видов приносящей доход деятельности приведен в п.85 настоящего Устава.

20. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

III. Организация деятельности учреждения

21. Учреждение строит свои отношения с юридическими лицами и гражданами (физическими лицами) во всех сферах хозяйственной деятельности на основе муниципальных контрактов, договоров, закрепляемых в иных формах обязательств в соответствии с законодательством и (или) муниципальными правовыми актами.

22. Учреждение в порядке, установленном в соответствии с законодательством, реализует производимую продукцию, выполняет работы и оказывает услуги по ценам (тарифам, расценкам), определенным (установленным) в соответствии с законодательством и (или) муниципальными правовыми актами.

23. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами самостоятельно:

1) приобретать сырье, оборудование, материалы, другую продукцию производственно-технического назначения, использовать услуги, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) заключать муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры;

3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

4) по согласованию с Учредителем, в пределах имеющихся средств и в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения работников Учреждения;

5) определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, производственное и социальное развитие;

6) определять в пределах имеющихся средств штатное расписание и затраты органов управления Учреждения.

24. Учреждение обеспечивает гарантированный действующим законодательством

минимальный размер оплаты труда, условия труда, меры социальной защиты своих работников.

25. Учреждение организует работу в течение всего календарного года.

26. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций.

27. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, праздники, конкурсы, театральные, познавательно-игровые, концертные программы, соревнования, олимпиады, слеты, фестивали и другие культурно-образовательные формы деятельности, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и молодежи, родителей (лиц, их заменяющих). Вышеперечисленные культурно-оздоровительные мероприятия организуются в соответствии с годовым планом Учреждения или на договорной основе в качестве платных услуг населению и организациям.

28. В Учреждении создается временный коллектив детей, которые объединяются в отряды, профильные группы с учетом интересов, пожеланий и программ учреждения. Количество детей в отрядах зависит от количества отдыхающих и условий, созданных с учетом санитарных норм для осуществления оздоровительно-воспитательного процесса.

29. При приеме в Учреждение необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

30. Лечебно-оздоровительные, реабилитационные, санитарно-гигиенические, профилактические мероприятия, направленные на оздоровление детей, осуществляются медицинскими работниками и другими врачами-специалистами на основе договора с родителями (законными представителями) и организациями.

31. Лечебно-оздоровительные и реабилитационные мероприятия осуществляются Учреждением круглогодично.

33. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, общественных и научных организациях, имеющих лицензию на образовательную деятельность. Отношения между Учреждением и выше указанными учреждениями и организациями регулируются договором.

34. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

IV. Управление учреждением

35. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 6) назначение членов Наблюдательного совета, созыв 1-го заседания Наблюдательного совета;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

9) решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

36. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск и настоящим Уставом.

Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органами Учреждения являются:

- 1) Наблюдательный совет;
- 2) руководитель Учреждения;
- 3) общее собрание работников Учреждения;
- 4) педагогический совет учреждения.

37. Наблюдательный совет в Учреждении создается в составе 6 членов. В состав Наблюдательного совета входят представители:

- 1) представители Учредителя Учреждения в количестве 2 человек;
- 2) представители Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск в количестве 1 человек;

- 3) представители общественности в количестве 2 человека;
- 4) представители работников Учреждения в количестве 1 человека.

38. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет

39. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

40. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

41. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

42. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

43. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения в течение 10 рабочих дней с даты представления ему указанного решения.

44. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

45. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления ЗАТО Северск и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

46. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

47. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым

большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

48. Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

49. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

50. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

51. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение следующих вопросов:

1) рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

3) рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) рассмотрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) рассмотрение по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) рассмотрение предложений руководителя о совершении крупных сделок;

10) рассмотрение предложений руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) рассмотрение предложения руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

52. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 52 настоящего раздела, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

53. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 52 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 52, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

54. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 52, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

55. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 52 настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 52, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 52 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

56. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 52 настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном статьей 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

57. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

58. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

59. Председатель направляет членам Наблюдательного совета сообщение о дате, месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, выносимых на заседание, с приложением необходимых материалов не позднее семи дней до проведения заседания. В случае заявления требования лицами, указанными в пункте 59 настоящего раздела, председатель Наблюдательного совета обязан созвать заседание не позднее 10 дней с момента заявления такого требования, в противном случае указанные лица вправе самостоятельно созвать заседание Наблюдательного совета Учреждения.

60. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

61. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

62. Заседания Наблюдательного совета проводятся, как правило, по месту нахождения Учреждения. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального Закона «Об автономных учреждениях».

63. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

64. Первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

65. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

66. Работодателем в отношении руководителя является Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

67. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов Учреждения.

68. Руководитель в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) утверждает его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

3) открывает расчетные, текущие и другие счета;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписание занятий;

6) принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

7) устанавливает должностные оклады работникам Учреждения, определяет порядок и размеры премирования работников, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, коллективным договором;

8) осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим федеральным законодательством, законами Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией руководителя.

70. Руководитель несет ответственность перед работниками Учреждения, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

71. Руководителю Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации внутри или вне Учреждения не разрешается.

V. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

72. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является городская округ ЗАТО Северск Томской области.

73. Земельный участок принадлежит Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

74. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

75. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

76. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

77. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный

(складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

78. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество и денежные средства, переданные Учреждению собственником или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

79. Учреждение финансируется из бюджета ЗАТО Северск на выполнение задания Учредителя.

80. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

81. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

82. Кроме заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

83. Виды дополнительных платных услуг, оказываемых Учреждением:

1) проведение профильных (целевых) тематических смен;

2) прокат инвентаря и оборудования;

3) предоставление коммунальных услуг;

4) рекламные услуги;

5) услуги по предоставлению мест временного проживания;

6) услуги по проведению массовых мероприятий;

7) оказание туристических услуг;

8) организация молодежных туристских лагерей и горных туристских баз;

9) оказание образовательных услуг;

10) индивидуальная педагогическая и психологическая помощь;

11) проведение научных конференций, тренингов, стажировок, семинаров для специалистов, работающих с детьми;

12) деятельность санаторно-курортных учреждений;

13) издательская деятельность;

14) услуги общественного питания;

15) чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств;

16) издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации;

17) аренда машин и оборудования без оператора;

18) прокат бытовых изделий и предметов личного пользования.

84. Учреждение вправе осуществлять иные виды экономической деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К таким видам экономической деятельности относятся:

1) распределение электроэнергии;

2) распределение газообразного топлива;

3) производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);

4) сбор, очистка и распределение воды;

5) розничная торговля в неспециализированных магазинах преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями;

6) прочая розничная торговля вне магазинов;

7) деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз;

8) деятельность кемпингов;

9) деятельность прочих мест для проживания;

10) деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;

11) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

12) деятельность по проведению дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных работ;

13) деятельность санаторно - курортных учреждений;

14) предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;

15) предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

16) уборка территории и аналогичная деятельность;

17) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

18) деятельность концертных и театральных залов;

19) прочая зрелищно - развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки;

20) деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

21) прочая деятельность в области спорта;

22) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;

23) физкультурно - оздоровительная деятельность;

24) дополнительное образование детей;

85. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

86. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

VI. Требования к отчетности автономного учреждения.

Документы автономного учреждения

87. Отчетность автономного учреждения включает в себя отчет о деятельности автономного учреждения и отчет об использовании закрепленного за ним имущества.

88. Отчет о деятельности автономного учреждения должен включать следующие сведения:

1) информация об исполнении задания Учредителя;

2) информация об осуществлении деятельности, связанной с оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию;

3) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ);

4) средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ);

5) среднегодовая численность и средняя заработная плата работников автономного учреждения;

6) объем финансового обеспечения задания Учредителя;

7) объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

8) объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

9) общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг;

10) общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично и полностью платных услуг (работ), а также иной приносящей доход деятельности;

11) перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением;

12) перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность;

13) состав Наблюдательного совета автономного учреждения (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств).

Отчет о деятельности автономного учреждения по решению автономного учреждения либо Учредителя автономного учреждения может включать также иные сведения.

89. Отчет об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, должен включать следующие сведения:

1) перечень объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода;

2) общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;

3) общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.

Отчет об использовании имущества автономного учреждения по решению автономного учреждения либо Учредителя автономного учреждения может включать также иные сведения.

90. В целях контроля за исполнением задания автономным учреждением на основании представленных отчетов Учредителем составляется сводный отчет о результатах исполнения задания автономным учреждением. Сводный отчет о результатах является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания, а также состояние и развитие автономного учреждения.

91. По результатам проведенного анализа Учредителем может быть принято решение о досрочном прекращении или изменении объемов задания.

92. Автономное учреждение обязано ежегодно публиковать годовые отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества не позднее 01 апреля

года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации,

93. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- 3) положение о доплатах и надбавках;
- 4) положение о расходовании экономии фонда оплаты труда;
- 5) положение о расходовании внебюджетных средств;
- 6) приказы руководителя Учреждения.

94. Учреждение вправе издавать иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

95.1 Учреждение размещает на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» следующую информацию:

1) сведения:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных программах;

о персональном составе работников с указанием уровня образования и

квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам);

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

Устава, в том числе внесенные в него изменения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); свидетельства о

государственной регистрации Учреждения; утвержденного в установленном порядке

плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

3) утвержденный в установленном порядке отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

95.2 Информация, указанная в пункте 95.1, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

96. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

VII. Реорганизация и ликвидация учреждения

97. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

98. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких автономных учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.


99. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в сфере отдыха и оздоровления детей.

100. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

101. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

102. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю в муниципальную казну ЗАТО Северск.

Заместитель Главы Администрации
по социальной политике


И.А.Лоскутова
« 12 » 12 2011 г.

Заместитель Главы Администрации
по экономике и финансам


Т.Ф.Конькова
« 12 » 12 2011 г.


Начальник Финансового управления


И.Г.Миронова
« 12 » 12 2011 г.

Начальник Управления
имущественных отношений


Н.Е.Пермяков
« 12 » 12 2011 г.

Председатель Комитета
экономического развития

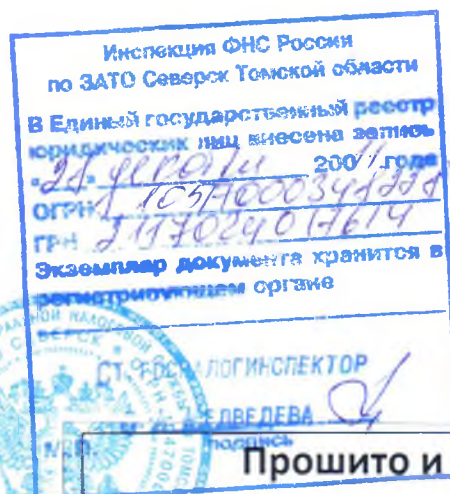

Г.А.Авдеева
« 12 » 12 2011 г.

Председатель Правового комитета


Т.И.Солдатова
« 12 » 12 2011 г.


Директор МАУ ЗАТО Северск
ДОЛ «Восход»


Н.А.Кончевская
« 12 » 12 2011 г.



Прошито и
пронумеровано

13 (тринадцать) листов
Директор МУ ЗАТО
Северск ДОЛ «Восход»


Н.А. Кончевская